

## BASARHANDBOK till Klassombuden

**Basaren är 17.11.2018 kl 12-14.00**

**(cafét öppnas kl 11.30->)**

## BASARHANDBOK

**OBS! Läs sidorna 2-5 och klassens eget ansvarsområde.**

ANSVAR SOMRÅDEN	2
INLÄMNINGSTIDER & VIKTIGT INFO OM BASAREN till alla avdelningar	3
MAT & BAKVERK	6
HOT DOG	8
VÅFFLOR	9
LOTTERIET	11
CAFÉ	13
LYCKOHJUL	15
SKRUBU	16
SPEL OCH AKTIVITETER I GYMNASASTIKSALEN	17
Loppis: SPORTSAKER	18
Loppis: LEKSAKER	19
Loppis: BARNBÖCKER, MUSIK & FILM	20
EGEN FÖRSÄLJNING	21
REKLAM & SKYLTTNING	22
BORDSBÄRANDE & PLACERING	23
STÄDPATRULL	24

Vi kommer att använda MOBILEPAY som alternativ betalning i varje avdelningar. MFF kommer att printa ut A4 -papper så att köparen vet vilket telefon-nummer att använda.

Kolla gärna denna länken så att ni vet vad är Mobilepay: <https://mobilepay.fi/kayttajille>

Varje besökare borde ha appen färdig installerad innan dom kommer till Basaren, så kommer vi ha bästa resultatet :)

**OBS! Läs s 2-5 med viktig info till alla, Basaren 17.11.2018 kl 12-14**

## BASARHANDBOK till Klassombuden

## ANSVAR SOMRÅDEN

ÅRSKURS	2018	ANSVAR SOMRÅDE
åk 1	1 A-D	Inget (Föräldrafest 2019) Mera info kommer 3.10.
åk 2	2 A	Hot Dog
åk 2	2 B	Våfflor
åk 2	2 C,D	Mat & bakverk
åk 3	3 A-C	Lotteriet
åk 4	4 A-C	Café, kl 11.30-14
åk 5	5 A	Skrubu, skyltning & reklam (hämtning också)
åk 5	5 B	Lyckohjul, städning
åk 5	5 C	Mat & bakverk, städning
åk 6	6 A-D	Spel och aktiviteter i gymnastiksalen, städning
åk 7	7 A-B	Loppis: Barnböcker, music, spel, DVD
åk 7	7 C-D	Loppis: Leksaker (inte mjukisdjur)
åk 7	7 E	SPORT-loppis (skidåkning, hockey, skönskrinning, ridning, cyklar, fotboll, etc.)
åk 8	8 A-E (elevarbete)	Eget försäljning + mat och bakverk, städning lördag
åk 9	9 A-X	Skyltning & reklam (hämtning också), städpatrull på lördag
Föräldraföreningen	FF	Auktion

## INLÄMNINGSTIDER

OBS! Läs s 2-5 med viktig info till alla, Basaren 17.11.2018 kl 12-14

## INLÄMNINGSTIDER

AUKTION / LOTTERIVINSTER	1 vecka före basaren till vaktmästare/ lärarrum,		
ÖVRIGA VAROR	fredag	kl 18 - 20	stora matsalen (16.11.)
MATVAROR	lördag	kl 9 - 11	stora matsalen (17.11.)
BASAREN	lördag	kl 12 - 14	Högstadiesidan

Packa i skilda påsar och SRIV PÅ AVDELNINGENS NAMN, tack!

KONTAKT: Basarkommittén [evenemang.mattliden@hemochskola.fi](mailto:evenemang.mattliden@hemochskola.fi)

Kalle Salonen, 046 8126226

<http://mattliden.hemochskola.fi>

### VIKTIG INFO OM BASAREN till alla avdelningar

Läs Handboken noga före du frågar detaljerade frågor av Basarkommittén. Om du inte hittar svar, fråga gärna. Handboken uppdateras enligt frågor och feedback.

#### KONTAKTER

- Föräldraföreningen (FF)
  - Basarkommitté: [evenemang.mattliden@hemochskola.fi](mailto:evenemang.mattliden@hemochskola.fi)
  - Basaransvarig: Kalle Salonen, 046 8126226
  - Kassör: [kassor.mattliden@hemochskola.fi](mailto:kassor.mattliden@hemochskola.fi)
- Skolan: Carita "Titi" Nyberg , biträdande rektor: [carita.nyberg@esbo.fi](mailto:carita.nyberg@esbo.fi)
- FFs förråd (rum Y012, Elevarbeten 3, bottenvåningen). Innehåller rekvisita till basaren t.ex skyltar, lyckohjulen, Café utrustning etc. Nyckeln kan lånas av skolsekreteraren!

#### **Mattlidens basarens anda är "ALLA BAKAR & ALLA HÄMTAR"**

- Alla familjer hämtar bakverk samt begagnade föremål i mån av möjlighet och hjälper till att förbereda samt genomföra basaren. Alla klasser får också en egen avdelning där de ser till att den lagas färdigt, det finns personal etc. Klassen är inte ensamma ansvariga för att skaffa det som säljs på egen avdelningen. Läs mera i handboken.
- Alla bakar
  - styckade bakverk till Caféet eller
  - hela, inpackade bakverk till Mat & Bakverk avdelningen
  - baka gärna låglaktos och skriv innehållsförteckning på bakverken

**OBS! Läs s 2-5 med viktig info till alla, Basaren 17.11.2018 kl 12-14**

## BASARHANDBOK till Klassombuden

- kom ihåg att märka dina fat med namn & åk så får du dem hem tillbaka
- OBS! familjerna behöver inte meddela på förhand vad de bakar
- Alla hämtar
  - det behövs fina föremål till auktionen och trevliga lotterivinster (mängd & massa)
  - prylar som hämtas till de olika loppisarna (sportsaker, böcker-musik-spel etc.)
  - sakerna bör vara i bra skick, sådant som du skulle själv köpa
- Skriv avdelningens namn på de påsar som du hämtar till skolan!

### KLASSOMBUDENS UPPGIFTER

Koordinera eget ansvarsområde och jobba ihop med parallellklassens klassombud:

- **Kvittera** att ni har mottagit infobrevet/ansvarsområdet och sköter om det
- **Informera klassen** om ert ansvarsområde (välj vem av klassombuden är infoansvarig)
- **Dela uppgifterna** bland klassens föräldrar. TIPS! skicka en "nakkilista" där uppgifterna är färdigt utdelade till familjer (föräldrarna byter sinsemellan om tiden inte passar)
- **Uppgifterna** kan vara t.ex:
  - förberedelser (skaffa ingredienser, baka mm.)
  - ställa i ordning bord/prylar före basaren (lotterivinstnumrering, leksaker, barnböcker mm.)
  - personal under basaren
  - städa avdelningen och föra bort saker efter basaren
  - påminn om basarens anda "alla bakar & alla hämtar"

### DONATIONER

För att undvika utgifter och maximera basarens vinst lönar det sig att fiska in donationer.

Fråga om

- Föräldrarna har kontakter som kan donera eller om de som inte kan delta i basaren vill donera t.ex kaffe, te, saft, läsk, pappersborddukar, prislappar, servietter och dyligt som behövs på avdelningen
- Närbutikerna är rädda att stöda skolan med små donationer (LIDL, K, S, etc)

### UTGIFTER & ERSÄTTNINGAR

För att vinsten som delas ut till elevernas godo förblir så hög som möjlig försöker alla få så mycket donationer som möjligt.

### MOBILEPAY - BOTTENKASSA & BASARENS VINST

- Vi försöker göra Basaren en kontantlös evenemang - därför är det viktigt att marknadsföra MOBILEPAY på förhand. Den fungerar med alla banker
- FF kassör hämtar en bottenkassa till alla avdelningar på lördagen (var redo att ha en egen kassaskrin)
- Kassören tar emot era pengar i matsalen (nära scenen)

Föräldraföreningen bekostar t.ex teaterbesök, sportdagar, tidningar till biblioteket, stipendier mm. Hela vinsten går till elevernas godo. Basaren är FF's största enskilda penningkälla. Allas hjälp behövs för en lyckad basar och ett bra resultat.

**OBS! Läs s 2-5 med viktig info till alla, Basaren 17.11.2018 kl 12-14**

## BASARHANDBOK till Klassombuden

### STÄDNING

Varje grupp ansvarar sin avdelningens städning - kom ihåg att delegera också den.

#### Bortförandet av överblivna saker

- Avdelningarna för till välgörande ändamål de saker som blir över efter basaren.
- Några riktigt fina saker kan sparas till nästa år i FF:s förråd
- Packa överblivna sakerna i svarta säckar (lättast att hantera)
- De här tar emot saker: Nada (leksaker), Kierrätyskeskus, Fida Lähetystori, Ilona, Ensikoti, församlingen, dagisar, sjukhus, etc.
- Allt annat kastas bort

#### Städning

- Alla ser till att utrymmet ser rent ut efter basaren. Det finns en skild städpatrull ( 5:or ) som sopar golv och för soporna till sophuset.
- Varje avdelning kan hjälpa till att städa. Då går det snabbt och smidigt.

## BASARHANDBOK till Klassombuden

### MAT & BAKVERK

#### Donationer

För att undvika utgifter och maximera basarens vinst lönar det sig att fiska in donationer.

Fråga om

- Föräldrarna har kontakter som kan donera eller om de som inte kan delta i basaren vill donera till avdelningar sådant som behövs (t.ex pappersborddukar, prislappar, servietter, kaffe/te, saft/läsk, senap/ketchup och dyligt - behovet varierar på olika avdelningar)
- Närbutikerna är rädda att stöda skolan med små donationer
- vad det finns kvar i FFs förråd. Mejla evenemang-ansvariga eller låna nyckeln från skolan

#### Inköp / donationer (till försäljningsbordet)

- pappersborddukar (4-6 st borde räcka)
- små prislappar, mycket
- plastpåsar åt kunder är bra att ha med
- etc.

#### Ta med

- papper till prislistor
- pennor, tjocka tuschar
- tejp, sax, etc.
- kassaskrin

#### Arbetspass

- sätta avdelningen i ordning dvs borden, prislista, ta emot saker (10 personer)
- försäljningspassen kan vara t.ex 30-45 min långa
  - kl 12-13 behövs det 8-10 försäljare
  - kl 13-14 räcker det med 6 försäljare
- räkna kassan, 1 person
- städa undan avdelningen, 4 personer

#### Prissättning

- sätt jämna priser (lättare med kassan)
- salta pajer och kakor 6-12 € /produkt beroende på storlek, medelpris ca 8 €
- börja med erbjudanden i tid för att få allt att gå åt

#### **TIPS:**

#### Går åt:

- pajer (salta, 10-15 €)
- torrkakor (hela, 5-15€)
- kladdkakor (10-12€)
- mockarutor
- julsenap, olika gelén
- matbröd, semlor (10€, 50c)
- stora syltburkar är svåra att sälja

**OBS! Läs s 2-5 med viktig info till alla, Basaren 17.11.2018 kl 12-14**

## BASARHANDBOK till Klassombuden

### Cirka mängder

- salta bakverk brukar gå jättebra åt
- de populäraste söta bakverken är olika torra kakor/pajer som kan sättas i frysen inför julen
- "exotiska" försök brukar inte lyckas - kunderna köper mest "bekanta" produkter
- uppköp/kund var i genomsnitt 10-20 €, exakta mängder är svårt att uppskatta men vi hade hundratals försäljningstransaktioner och nästan alla köpte mera än en produkt

### Vad lyckades speciellt bra

- det lönar sig att satsa på presentationen, från vackert bord är det lockande att köpa
  - borddukar
  - klara prislappar/listor
  - gruppera produkterna etc.

### Vad kunde vi förbättra till nästa år

- försäljarna får gärna vara aktiva - mera marknadsförning!
  - rekommendera
  - gör erbjudanden "kokonaisdiilejä tasarahaostoksiin"
  - etc.

## BASARHANDBOK till Klassombuden

### HOT DOG

#### Donationer

För att undvika utgifter och maximera basarens vinst lönar det sig att fiska in donationer.

Fråga om

- Föräldrarna har kontakter som kan donera eller om de som inte kan delta i basaren vill donera till avdelningar sådant som behövs (t.ex pappersborrdukar, prislappar, servietter, kaffe/te, saft/läsk, senap/ketchup och dyligt - behovet varierar på olika avdelningar)
- Närbutikerna är rädda att stöda skolan med små donationer
- vad det finns kvar i FFs förråd. Mejla evenemang-ansvariga eller låna nyckeln från skolan

#### Inköp (cirka åtgång)

- 300+ st hot dog papper
- 1 stor bordduk
- 300+ st korvar gick åt
- 300+ semlor
- +4kg ketchup
- +kg senap
- 10 burk gurksallad
- 6-8 liter Mehekatti
- räkna ut också själv hur det skulle fungera

#### Ta med eller låna

- kokplattor 2 st (FF har i förrådet)
- skarvsladdar + målartejp för att få sladden tryggt tejpad i golvet
- 2 stora kastruller - ta med!
- 2 tånger för att ta korven med
- engångshandskar (kolla om det finns kvar i FFs förråd)
- svarta säckar

#### Arbetspass

- sätta avdelningen i ordning dvs bordet, prislistan, koka & fixa (2-4 personer)
- försäljare (2-3 åt gången, ca 30 min arbetspass)
- städa undan (2-3 personer)
- räkna kassan (1 person)

#### Arbetsfördelning - förslag

- 1 tar betalt o fixar saften
- 2 med handskar på håller på med bröden o korven

#### Prissättning

- Hot dog 2,50€
- Saft 0,50€

**OBS! Läs s 2-5 med viktig info till alla, Basaren 17.11.2018 kl 12-14**



## BASARHANDBOK till Klassombuden

**OBS! Läs s 2-5 med viktig info till alla, Basaren 17.11.2018 kl 12-14**

## BASARHANDBOK till Klassombuden

### VÅFFLOR

#### Donationer

För att undvika utgifter och maximera basarens vinst lönar det sig att fiska in donationer.

Fråga om

- Föräldrarna har kontakter som kan donera eller om de som inte kan delta i basaren vill donera till avdelningar sådant som behövs (t.ex pappersborrdukar, prislappar, servietter, kaffe/te, saft/läsk, senap/ketchup och dyligt - behovet varierar på olika avdelningar)
- Närbutikerna är räda att stöda skolan med små donationer
- vad det finns kvar i FF förrådet. Mejla evenemang-ansvariga eller låna nyckeln från skolan

#### Ta med

- Våffeljärn 5 st
- Kassaskrin x 1
- Pappers duk x 1
- Skarvsladd till 5 st våffeljärn
- Stekspade 2 st
- Hushållspapper 2 st
- Gafflar 2 st
- Skedar 2 st
- Saftkannor 3 st
- Tejp
- Pensel 2
- i basarens rekvisita borde det vara en färdig skylt (FF förrådet )

#### Inköp

- Sylt 4-5 x 1 kg burkar
- Grädde sprutflaskor 7-8 st
- Saft 1 liter x 3
- Fat 150 st
- Knivar & gafflar 150 st
- Plastmuggar 150 st
- Servetter 150 st
- Flytande margarin x 5

#### Arbetspass (förslag)

- sätter avdelningen i skick - träff kl 9-11 på lördagen (3-4 personer)
- steker/säljer våfflor, tar betalt (4-6 personer)
- delas till kortare arbetspass t.ex 1h / 3 personer (1 steker, 1 sätter sylt/grädde, 1 tar betalt)
- städar undan (2-3 personer)
- räknar kassan (1 person)

#### Prissättning (laga 3 prislappar)

- 2,50 € våffla
- 0,50 € saft

**OBS! Läs s 2-5 med viktig info till alla, Basaren 17.11.2018 kl 12-14**

## BASARHANDBOK till Klassombuden

### Våffelsmet till 14-15 våfflor

Behövs ca 150 våfflor dvs 10 smetportioner som hämtas i 1,5 liters limuflaskor (lätt att transportera och hålla i våffeljärn). Tänk gärna att nån lagar laktosfria, glutenfria och utan ägg.

4 ägg, 6 dl mjölk, 1 ts salt, 1 ts bakpulver  
0,5 dl socker + 4 dl vetemjöl + 100 g margarin

## LOTTERI

### Donationer

För att undvika utgifter och maximera basarens vinst lönar det sig att fiska in donationer.

Fråga om

- Föräldrarna har kontakter som kan donera eller om de som inte kan delta i basaren vill donera till avdelningar sådant som behövs (t.ex pappersborddukar, prislappar, servietter, kaffe/te, saft/läsk, senap/ketchup och dyligt - behovet varierar på olika avdelningar)
- Närbutikerna är rädda att stöda skolan med små donationer
- vad det finns kvar i FFs förråd. Mejla evenemang-ansvariga eller låna nyckeln från skolan

### Inköp

- ca 15 ringar, olika färger (Tiimari, det finns kanske några kvar i FF förråd, rum)
- ca 600 st små klisteretiketter för numrering av vinsten (Tiimari)
- lär från förra årets grupp. Tips: samla vister i grupper - en ring hör till en grupp, nummerlappar behövs inte per vinst.
- printa ut färdiga vinstlistor innan Basaren - vinster kan läsas från väggen lättare

### Ta med

- kassaskrin för att sätta pengarna i från försäljningen
- pennor, tejp, sax till vinstnumrering
- plastpåsar att lägga sorterade vinster i

### Arbetspass (förslag)

- 4-6 personer / vinstsortering & -numrering (fredag)
- 2-4 personer / lägga fram vinster på borden (lördag)
- 6-8 försäljning (under basaren) → elever brukar sälja gärna
- 4-8 vinstutdelning (basaren, lördag)  
6-8 pers behövs i början av basaren kl 12-13.15  
4-6 pers räcker efter ca kl 13.15
- 2-4 personer sättdar undan
- 1 en ansvarsperson som koordinerar och räknar kassan efteråt

### Prissättning

- 3 € / lott (kan paketeras t.ex 10€/4st)
  - 5 € / lyx-lotteri( eller 20€/ 5st)
- Fundera på "lyx-lotteri" som en variant. Om det kommer in fina lottrivinsterna som inte passar till auktionen kan ni sälja några ringar 5€/lyx-lotteri och ställa lyx-vinsterna på ett skilt bord.

### Vinstsortering och -numrering

**OBS! Läs s 2-5 med viktig info till alla, Basaren 17.11.2018 kl 12-14**

## BASARHANDBOK till Klassombuden

- kräver ca 3 timmars arbete
- beakta att det kommer 'sistahandsvinster' ända fram till lördagen
- bra och ha 1-2 skyltar med texten 'vinstutdelning'

### Tips & feedback från tidigare år

- det brukar vara ca 500 vinster (näppituntuma)
- räcker med två växelkassor (2x50e) för ca 6 elevförsäljare
- lönar sig att numrera 1-2 flera ringar än det har kommit in vinster  
-> det brukar droppa in vinster ännu på söndagen
- lämna åtminstone en ring till vinstbordet till salu (behöver söka försäljare)
- bra och ha en extra låda med vinster vid vinstutdelningen (lotterna kan ibland gå lite kors)
- något annat kännetecken för lottförsäljarna än bara sina lottringar, för att de skulle vara mera synliga i folkmängden (t.ex reflex vest, färggrann banderoll, skylt)
- optimalt med en lottförsäljare/ring, men det räcker med färre (t.ex. 6-8 / för tio ringar)
- eleverna kan bra gå runt parvis och sälja
- en bältesväska eller påse till försäljarna - något att lägga pengarna i
- 'vinstlistorna' som kommer med ringen är tidskrävande att använda, behövs ej
- vinsterna t.ex i 'IKEA-kassar', en kass per ring (sätt bakom lås & bom i ett av klassrummen)
- fundera vilka lotter vinner, varianter:
  - Varannan lott/med jämna tal vinner. Lätt när man skall kolla vinsterna.
  - Var tredje lott vinner (33 vinster i en ring)
- en planch med infon vilka nummer vinner är bra så köar folk ej i onödan
- ställ vinsterna i ordning på lördagen
  - ett bord per 'ring' /vinster
  - önskvärt att ha 1-2 person per bord att dela ut vinster ('känner sitt bord')
  - på plats på lördagen kl. 9.00, försäljarna senast 11.45
- Vi skiljde inte på de olika lottringfärgerna (var smidigt vid sortering och vinstutdelningen, men eventuellt inte så rättvist). Det fanns 10 vinster med samma nummer (ex. nr 88) och utdelaren gav ut en av dessa flera vinster som hade nr 88. Om nån märkte att det fanns flera av samma nummer, sa vi att det är systemet. Ypperligt med systemet var, att vi kunde ha hälften av vinsterna bakom sofforna i påsar med nummer och det var bara att fylla på till borden an efter. Sparade mycket tid! Systemet kankse lite orättvis, eftersom vinstutdelarna avgjorde vad som gavs ut. Ibland tog man första bästa av den i frågavarande nummern, ibland kunde man skraddarsy vinsten särskilt med tanke på barnen.

**OBS! Läs s 2-5 med viktig info till alla, Basaren 17.11.2018 kl 12-14**

## BASARHANDBOK till Klassombuden

### CAFÉ

#### Donationer

För att undvika utgifter och maximera basarens vinst lönar det sig att fiska in donationer.

Fråga om

- Föräldrarna har kontakter som kan donera eller om de som inte kan delta i basaren vill donera till avdelningar sådant som behövs (t.ex pappersborrdukar, prislappar, servietter, kaffe/te, saft/läsk, senap/ketchup och dyligt - behovet varierar på olika avdelningar)
- Närbutikerna är räda att stöda skolan med små donationer
- vad det finns kvar i FFs förråd. Mejla evenemang-ansvariga eller låna nyckeln från skolan

Arbetsfördelning (förslag) **OBS! FF är på plats fre klo 17-19, lö klo 9 framåt.**

Fredag kl 17-19

- Kaffekokarna hämtas från lärarrumen (1-6 & 7-9). Kom överens med skolan när de hämtas  
OBS! Skriv på från vilket lärarrum kokaren har hämtats.  
OBS! För kokarna tillbaka till rätt lärarrum efter basaren
- Kolla att skarvsladdarna finns - ta med hemifrån och kolla om det går att låna från skolan
- Försäkra med vaktmästaren att städskrubben är öppen på basar dagen

Lördag Kl 9-11

- Borden ordnas + eventuellt städa/finslipa + sista check (3-4 pers)
- Någon (1-2 pers) måste vara på plats för att ta emot bakverk
- Kaffekokandet börjar, minst 2 personer på plats
- Cafét öppnar, försäljare + kaffekokare på plats (Minst 6 pers)
- avdelningen städas och lånade sakerna förs tillbaka (4-6 personer)
- kassan räknas (1 person)

#### **Planering - arbetsfördelning**

Av husmor i skolan lånas (kontaktuppgifter på skolans hemsida)

(du kan skicka denna önskelista som e-post till husmor)

- 14 tarjotinta
- 4 mehkannua
- 2 ämpäriä
- 2 leikkuulautaa
- 2 veistä
- 10 pihtiä
- 2 roskista pusseineen

Kom överens med lärarna/vaktmästaren:

- FF har en dubbelkaffekokare plus eventuellt filter (kontrollera filtren före basaren av FF)
- pumptermosar för kaffe (finns ca 6 st i skolan)
- 2 jordade skarvsladdar från högstadiets vaktmästare för kaffekokning vid kiosksidan
- be vaktmästaren låsa upp städskrubben så man får vatten

**OBS! Läs s 2-5 med viktig info till alla, Basaren 17.11.2018 kl 12-14**

## BASARHANDBOK till Klassombuden

Behövs (kolla först om det finns i FFs förråd - lärarna kan öppna dörren/låna nyckeln

- kaffemuggar (500st)
- saftmuggar (några hundra)
- teskedar (500st)
- assietter (500st)
- servetter (500st)
- bitsocker, saccharin

Behövs:

- kaffe 8-10 paket
- tepåsar 1-2 stora paket
- blandsaft (t.ex Mehukatti)
- lemonad 20 l
- mjölk 10 l
- kaffegrädde 2st
- OBS! Mycket söta & salta bakverk i bitar behövs. Kom ihåg att hela ansvaret är inte på denna årskurs ansvar utan "hela skolan bakar"

Tas med hemifrån:

- 2 vattenkokare för tevatten
- flera kakspadar (6-8st)
- 2 kassaskrin
- tuikku ljus
- hushållspapper
- små plastpåsar att sälja bakverk i
- aluminiumfolie till brickorna (ca 2 paket)
- plastfolie till att packa bakverk efter basaren (checka FF förrådet)
- soppåsar (svarta säckar brukas finnas i städskrubben)

Prissättning & prislistor:

- till prislistor: ta med hemifrån papper, pennor, sinitarra, (målar)tejp
- KAFFE 2€, PAJER, BULLAR 3€, KEX 1€
- GÖR PAKETPRIS: 5€ (kaffe, kex, paj /buller)
- Färdiga A4-blanketter som visar priset på serveringen
- rea kan börjas ca 30 min före basaren slutar

Serveringen:

- bord i två linjer med varsin kaffekokare, vattenkokare osv
- vattnet måste hämtas i hinkarna de lånat från köket
- kaffekokningen måste startas minst 0,5 h före basaren och måste kokas under hela basaren

Städning:

För tillbaka de sakerna som lånats från skolan:

- kaffekokaren till FFs förråd
- skarvsladdarna till vaktmästaren

**OBS! Läs s 2-5 med viktig info till alla, Basaren 17.11.2018 kl 12-14**

## BASARHANDBOK till Klassombuden

**OBS! Läs s 2-5 med viktig info till alla, Basaren 17.11.2018 kl 12-14**

## BASARHANDBOK till Klassombuden

## LYCKOHJUL

## INSTRUKTIONER OCH TIPS

Lyckohjulen

- det finns 2 st lyckohjul i skolan
- kolla i tid att de finns i FF förråd (Y012 i bottenvåningen) för att de lånas ibland ut

Prissättning

- 1-1,50 € / snurrning
- alla vinner

Ta med/låna

- kassaskrin
- annat ?

Inskaffningar

Försök få vinsterna som donationer. Fråga om föräldrar/bekanta har kontakter/möjligheter att

- skaffa vinster (FF fyller på från de som andra årskurser eventuellt hämtar)
- skaffa godis i stora lådor (fråga donationer)

Lyckohjulsvinster

Vinsterna brukar vara t.ex

- godis som packas i små plastpåsar
- små godisaskar, slickepinnar, tuggummi etc.
- pennor, suddgummin, klistermärken, reflexer eller annat reklammaterial
- allt möjligt som de yngre barnen kan tänkas tycka om

Tips från år 2011

- vi hade 205 st vinster => slutsåld efter 1,5 h
- vi packade allt färdigt på lördagen (basaren var dp på söndagen)
- lyckohjulet skötes av 6 personer (vuxna och elever)
- 1 skötte kassan

\* FF fyller på från de vinster som andra årskursers familjer hämtar. Stora lådor godis kan vara bra att skaffa. Tips om vad vinsterna brukar vara hittas på följande sida.

Arbetspass

Packa allting eller åtminstone det mesta på fredagen.

Förslag om en passlig storlek och längd på en arbetstur:

- 1,0 h
- 6 elever
- 3 föräldrar

**OBS! Läs s 2-5 med viktig info till alla, Basaren 17.11.2018 kl 12-14**



## BASARHANDBOK till Klassombuden

**OBS! Läs s 2-5 med viktig info till alla, Basaren 17.11.2018 kl 12-14**

## BASARHANDBOK till Klassombuden

### SKRUBU

#### Tips till Skrubu

Idén med Skrubu-spelet är att den som slänger sitt 20-cents mynt närmast en läskflaska vinner flaskan. Skrubu placeras så centralt som möjligt så att det skulle locka spelare.

#### Donationer

För att undvika utgifter och maximera basarens vinst lönar det sig att fiska in donationer.

Fråga om

- Föräldrarna har kontakter som kan donera eller om de som inte kan delta i basaren vill donera till avdelningar sådant som behövs (t.ex pappersborddukar, prislappar, servietter, kaffe/te, saft/läsk, senap/ketchup och dyligt - behovet varierar på olika avdelningar)
- Närbutikerna är räda att stöda skolan med små donationer
- vad det finns kvar i FFs förråd. Mejla evenemang-ansvariga eller låna nyckeln från skolan

#### Inköp

- skaffa läsk som ungdomarna tycker om att dricka
  - de här har gått bra åt: Coca cola, Sprite, Fanta, Mezzomix, Zombie marja
  - Lidl's läsk tycks inte locka spelare

#### Åtgång

- ca 100 st flaskor går åt (på bra år)
- ifall det blir över kan ni tala med åk 5 föräldrar som behöver läsk till discon

#### Ta med

- kassaskrin
- papper, marker-penna, tejp för en skylt/prislapp/reklam

#### Uppgifter

- klassombuden ber föräldrarna meddela om de har kontakter att få läsk donerat
- de familjerna som inte kan ställa upp att förbereda el stå bakom disken på basardagen kan hjälpa till med att köpa t.ex 5 flaskor 0,5 liters flaskor läsk (se nere vad som går åt)
- 2 personer behövs till att sätta avdelningen färdig
  - > lagar en prislista och/el reklamlblad på väggen
  - tar emot bottenkassan etc
- 2-3 städar undan
- 1 räknar kassan

#### Prissättning

- 20 cent / släng brukar vanliga scrubu kosta
- 50 cent är kanske passligt för föräldrascrubu

**OBS! Läs s 2-5 med viktig info till alla, Basaren 17.11.2018 kl 12-14**

## BASARHANDBOK till Klassombuden

**OBS! Läs s 2-5 med viktig info till alla, Basaren 17.11.2018 kl 12-14**

## BASARHANDBOK till Klassombuden

### SPEL OCH AKTIVITETER I GYMNASTIKSALEN

Under har ni exempel på hurdana spel och aktiviteter man kunde ordna.

#### Äventyrsbanan

- Det är viktigt med bra övervakning, så banan är trygg och rolig för alla.
- Dela ut turer åt tillräckligt många föräldrar.
- Inga skor i gy-salen
- Hela gy-salen är i användning och gy-redskapen ska användas.
- Kom ihåg säkerheten (barn med stor ålderskillnad samtidigt på banan)

#### Skott mot mål

Bollradar mäter det snabbaste skottet: Ett innebandymål med bollradarn uppriggad bakom målet mätte vem som sköt det hårdaste skottet mot mål med innebandyklubba. Man kunde också välja att kasta handboll mot målet. Problemet var att bollradarn inte mätte kontinuerligt utan i ensekundsintervall och två sekunder var den stilla. Sen mätte den igen. Alltför många var de skott som inte fick resultat. Bollradarn var lånad från bollförbundet och ingen hyra betalades. Denna station lockade företrädesvis pojkar från åk 6-9. Radar kan också lånas/hyras från någon fotisklubb, t.ex. EPS har en och de tar bara 8 eur i hyra. Bästa skottet kan eventuellt vinna ett pris

#### Gladiatorbänk.

Två spärrmattor eller tunna yogamattor rullades ihop till korvar och spännband sattes runt. Eleverna fick kliva upp på bänken och med hjälp av mattorna ("svärden") försöka skuffa ner varandra.

#### Svinga sig med lian

Denna aktivitet var väldigt populär för flickor mellan klass 1 och 6  
Höjdhoppsmattor var landningsområde. Området avspärrat med band så att ingen virrpelle fick för sig att gå i vägen för lian-svingaren och orsaka krock.

#### Armhävningar på stålräcke

Denna station byggdes upp med jumpasalens egen utrustning. Stången monterades på ca 170 cm höjd och eleverna fick testa hur många armhävningar som de orkade dra. De mindre barnen lyftes upp till stången och fick hänga och dingla en liten stund. Alla som orkade dra 5 armhävningar fick godis.

Tips på andra stationer:

- repen utdragna, madrasser under
- limbo
- kasta bollar genom hula-hularingar
- korgbollskastning
- dragkamp med käpp

#### Arbetspass och prissättning

- ta fram/bygg banan på fredag om möjligt (beror på ifall vi får jumppasalen avbokad till fre kväll)
- ha tillräckligt många vuxna/aktivitet
- tex. 1-2€/aktivitet med chans till tex 3 försök

#### Ta med

**OBS! Läs s 2-5 med viktig info till alla, Basaren 17.11.2018 kl 12-14**

## BASARHANDBOK till Klassombuden

- kassaskrin (en punkt där man betalar), papper, marker-penna, tejp till reklam/prislista

## BASARHANDBOK till Klassombuden

### Loppis: SPORTSAKER ( endast skidåkning, hockey, skönskrinning, ridning, cyklar, innesport )

#### Ta med

- kassaskrin
- papper, marker-penna, tejp till reklam / prislista

#### Arbetsfördelning

- på fredagen lönar det sig att komma och ordna
- på lördagen prissätta
- det brukar droppa in saker ännu på söndagen

#### Arbetspass (förslag)

- 3-4 personer / fredagen ordnar
- 2-3 pers /lördagen prissätter och eventuellt tar emot mera saker (kl 9-11)
- 2 pers / timme säljer
- 2-4 pers / städar undan och packar i bilar det som blivit över (kl 14-15)
- 1 person räknar kassan

#### Prissättning

- pris enligt skick
- om det kommer mycket saker sätt lägre priser för att få det och gå åt
- ca kl 13.-13.30 kan man börja droppa ner priserna om mycket kvar

#### Tips från tidigare år

- gratis utdelning sista 10 min för att bli av med så mycket som möjligt
- Olarin seurakunta, Diakoniatyö (i Mattby kapell) och t.ex dagisarna tar gärna emot begagnade sportgrejor (det kan vara bra och komma överens på förväg)
- inte ens Kierrätyskeskus tar emot allting mera (lönar sej att kola före)
- om det blir över t.ex mycket skrinnskor lönar det sig att fråga nån sportförening

## BASARHANDBOK till Klassombuden

**Loppis: LEKSAKER (inga mjukisdjur)**Ta med

- kassaskrin
- papper, marker-penna, tejp till reklam / prislista

Arbetsfördelning

- på fredagen lönar det sig att komma och ordna
- på lördagen prissätta
- det brukar droppa in saker ännu på söndagen

Arbetspass (förslag)

- 3-4 personer / fredagen ordnar
- 2-3 personer /lördagen prissätter och eventuellt tar emot mera saker (kl 9-11)
- 2 personer / timme säljer
- 2-4 personer ca kl 14-15 städar undan och packar överblivna sakerna till bilar samt för bort t.ex till Återvinningscentralen, Fida Lähetystori, dagisar/sjukhus
- 1 räknar kassan

Prissättning

- sätt priser enligt skick → fina grejor går bra åt
- ca kl 13.-13.30 kan man börja droppa ner priserna om mycket kvar

Tips från tidigare år

- de finaste leksakerna brukar gå genast åt (barnen vet att de kan göra fynd och de brukar komma hit genast när basaren öppnar)
- gratis utdelning sista 10 min för att bli av med så mycket som möjligt

## BASARHANDBOK till Klassombuden

**Loppis: BARNBÖCKER, MUSIK & DVD FILM, LEGO, LEKSAKER**Prissättning

- Pris 2-4€/bok, Erbjudande 8€/10 böcker, Tidningar 20c/st - gör färdiga buntar
- ca kl 13.-13.30 kan man börja sänka ner priserna om mycket kvar

Arbetsfördelning

- på fredagen lönar det sig att komma och ordna
- på lördagen prissätta
- det brukar komma in saker ännu på lördagmorgon

Arbetspass (förslag)

- 3-4 personer / fredagen ordnar
- 2-3 pers /lördagen prissätter och eventuellt tar emot mera saker (kl 9-11)
- 2 personer / timme säljer
- 2 pers / städar undan och packar i bilar det som blivit över (kl 14-15)
- 1 person räknar kassan

Ta med

- kassaskrin
- papper, marker-penna, tejp till reklam / prislista

Tips från tidigare år

- barnböcker skulle ha sålts mera
- gratis utdelning sista 10 min för att bli av så mycket som möjligt



## BASARHANDBOK till Klassombuden

### EGEN FÖRSÄLJNING (lägerskola insamling)

ALLMÄNT om projektet  
till elever, klassföreståndare, föräldrar

ÅK 8's elever sköter självständigt sin avdelning och får behålla vinsten till lägerskolekassan. Eleverna lär sig t.ex projektarbete, planering, jobba för pengarna.  
OBS! Samarbete mellan klassombuden och klassföreståndaren behövs.

#### Projektansvariga

Eleverna utför projektet med hjälp av

- Klassföreståndarna t.ex på Tema: Social kompetens -timmen och
- Föräldrarna

#### Arbetsfördelning

- Eleverna tillsammans med klassföreståndare planerar, jobbar och håller i trådarna
- Klassombuden tillsammans med föräldrarna sköter om "vuxen arbetspass" under basarveckoslutet dvs övervakar att avdelningarna blir färdiga och allt löper
- FF basarkommitté svarar på eventuella frågor

#### Planeringen

Eleverna och klassföreståndare beslutar tillsammans hur avdelningarna och uppgifterna delas klasserna och eleverna emellan samt hur vinsten delas.

Planering med klassföreståndaren innebär t.ex:

- går igenom projektet och alla uppgifter som kan finnas
- kommer överens vem skaffar/hämtar vad
- kommer överens arbetspass

#### Skolans öppettider på basarveckoslutet

- fredag kl 18.00 - 21.00
- lördag kl 9-11
- Basar lö kl 12-14

**OBS! Läs s 2-5 med viktig info till alla, Basaren 17.11.2018 kl 12-14**

## BASARHANDBOK till Klassombuden

### REKLAM & SKYLTNING

#### REKLAM

FF skickar reklambladet till klassföräldrar. Det är meningen att alla familjer, inte bara åk 9, skickar reklambladet som pdf till sina vänner och bekanta.

Dela gärna vidare Mattlidens Föräldrarförningens Facebook-sida om Basaren (26.11. kl 12-14)

Reklamgruppens uppgift är att dela ut bladets pappersformat till alla tänkbara ställen i närmiljön!

#### Arbetsuppgifter (förslag)

- varje familj printar 5-10 st reklamblad och delar ut dem i sin närmiljö/arbetsplats
- dela uppgifterna så att ni vet vem tar vilken område/skola
- dela områdena enligt var ni bor / åt vem det är lätt att hänga upp bladen
- använd fantasi på de ställerna där det kan löna sig att sätta reklamblad
- be eleverna dela reklambladen efter skoldagen - de kan ha idéer om eventuella andra lockande ställen samt vänner som går i de finskspråkiga skolorna
- OBS! kom ihåg att hämta/be nån ta bort bladen efteråt

#### Häng upp/dela ut reklamblad – kolla på MFF's FB-sida → använd fantasi!

#### Viktigt att alla Mattlidens skolcentrums alla byggnader får reklambladet

- Mattlidens gymnasium (skicka som e-post till skolsekreteraren)
- Mattbergets dagis
- Mattbergets förskola

#### Andra skolor, dagisar, eftisar i närheten (exempel)

- Finnå skola, Sököviken, Vindängen, Grankulla
- de finskspråkiga skolorna i närheten (Mattby, Olars etc.)
- Mattby svenska lekis/eftis, Distby Daghem, Gäddviks lekis, Lilla Sillen i Westend etc.
- Sporteftis/ishallen, Församlingens eftis, Musikeftis Tauko
- andra dagisar i närheten (även de finska)

#### Närbutiker, sporthallar och andra tänkbara ställens anslagstavla (exempel)

- närbutikerna i Mattby (Siwa, Iso-Omena), Gäddvik (S-market, Sorsakivi) Olars, Hagalund etc.
- Neste
- "Asukaspuisto" i Mattby
- Sporthallarna nära Mattby t.ex ishallen, Forever, Sats etc.

#### SKYLTNING

- Reklamskyltarna finns i FF:s förråd. Stora tbanderoller finns - ta med snör !
- Skyltarna skall läggas ut på fredagen (senast på lördag morgon)
- Skyltarna brukar vara t.ex i rondellen och vid vägen till skolan eller nära Iso-Omena.
- en banderoll mot stora rondellen mittemot NESTE, andra vid korsning Mattliden & Fjärdingsvägen
- Kom ihåg att hämta skyltarna tillbaka på lördagen.

**OBS! Läs s 2-5 med viktig info till alla, Basaren 17.11.2018 kl 12-14**

## BASARHANDBOK till Klassombuden

**OBS! Läs s 2-5 med viktig info till alla, Basaren 17.11.2018 kl 12-14**

## BASARHANDBOK till Klassombuden

### BORDSBÄRANDE & PLACERING

6-10 personer är en passlig storlek för bordsbärare (en del kan vara elever). Storleken på gruppen beror på hur lång tid bärare kan vara på plats. Det kan dra ut i tiden en aning när olika avdelningar berättar sina planer och önskemål. Då kanske man hamnar vänta lite eller hjälpa till med något annat.

#### Tidtabell

Det är viktigt att bordena är på rätta platser då människorna för de olika ansvarsområden kommer på plats på lördag morgon för att lägga i ordning avdelningarna. Därför börjas det stapla stolar och bära bord redan på fredag kväll.

#### Förslag:

- Fredag kl 18-20      6-8 pers      stapla stolar & bära bordena till avdelningarna
- Lördagen kl 14-15.30    6-8 pers      bära bordena och stolarna tillbaka till rätta ställen

**Fota gärna** utrymmena (gympasal, matsal etc) innan bordsbärandet så är det mycket enklare på söndagen att föra bordena tillbaka till rätta ställen:



**OBS! Läs s 2-5 med viktig info till alla, Basaren 17.11.2018 kl 12-14**

## BASARHANDBOK till Klassombuden

### STÄDPATRULL

6-10 personer är en passlig storlek för städpatrullen (en del kan vara elever).

#### Tidtabell

Det lönar sig att vara på plats ca kl 14.00 då basaren slutar eftersom efterarbetet med att packa ner överblivna prylar & föra dem ut i alla väntande bilar tar sin tid.

OBS! Avdelningarna sköter själva om att städa undan och föra bort sakerna som blivit över.

#### Städskrubben & sophuset & nyckeln

- Städredskap finns i städskrubben/rummet på bottenvåningen 'under' mediateket.

Någon i basarkommittén har nyckeln till förfogande under basaren och öppnar dörren